

## **Code of Conduct for Principal**

- Frame policy and plan to execute vision and mission.
- Be supportive to students and listen to the student ideas and problems.
- Perform the duties with honesty.
- Encourage the teachers to reach their maximum potential.
- Do not submit fraudulent request for re-imburement, expenses and pay.
- Communicate to parents all the information that should be revealed in the interest of students.
- Execute any other qualitative and quantitative work for the welfare of institution.
- Maintain healthy information system between administrative authority, teachers, non-teaching and students.
- Maintain professional boundaries.
- Do not make fake records and force others to do so.

## **Code of Conduct for Teachers**

- Teaching learning experience must be in a creative and innovative way.
- Avail their leaves with prior information to principal.
- Prepare for the topics before the class.
- Interact with the pupils in an appropriate manner.
- Provide the quality education to the students.
- Collaborate with teaching and non-teaching staff.
- Interaction with parents for discussion on student's performance.
- Must follow the guidelines of institutions.
- Escape from all illegal activities.
- Motivate and guide the students for shaping their carrier.
- Impartial with students.
- Maintains the dignity and decorum of post.
- Never get late to be in class.

## **Code of conduct for Non-teaching Staff**

- Do not disclose the official information to unauthorised individuals.
- Avoid unethical practices.
- Co-Operate with Authorities of college and faculty members.
- Perform all duties and responsibilities with full dedication.
- Report on duty at least 15 minutes before the time.
- Do not involve in anti-social activity.
- Remain on duty during working hours.
- Do not misuse college funds and money.
- Follow the rules and regulation of the institutions.
- Avoid excess use of cell-phones during the working hours.
- Maintain honesty, integrity and fairness in all activities.

## राजकीय महाविद्यालय, नारनौद विद्यार्थियों के लिए महत्वपूर्ण दिशा निर्देश

1. जो विद्यार्थी किसी कारणवश बीच में पढ़ाई छोड़ता है तो उसे चाहिए कि वह विधिवत् आवेदन - पत्र देकर अपना नाम कटवा ले अन्यथा उसे जुर्माना होता रहेगा और वह राशि उसकी प्रतिभूति (Security) में से काट ली जाएगी।
2. मेन्टर ग्रुप मीटिंग में तथा कॉलेज में मनाए जाने वाले उत्सवों में सम्मिलित होना आवश्यक है अन्यथा विशेष जुर्माना किया जा सकता है।
3. कॉलेज छोड़ने के बाद अपनी प्रतिभूति एक वर्ष के भीतर ही आवेदन-पत्र देकर ले जानी चाहिए अन्यथा वह कॉलेज निधि में जमा करा दी जाएगी।
4. महाविद्यालय में लड़ाई-झगड़ा ना करें। कानून को अपने हाथ में ना लें। यदि कोई दुर्व्यवहार करता है तो उसकी सूचना तुरन्त ट्यूटर या प्राचार्य महोदय को दें।
5. प्रतिदिन सूचना पट्ट अवश्य देखें ताकि महाविद्यालय में होने वाली गतिविधियों में भाग ले सकें।
6. खाली समय में पुस्तकालय का सदुपयोग करें। बरामदों में न घूमें, ऐसा करने पर दण्डित किया जाएगा।
7. कॉलेज प्रांगण में धुम्रपान अथवा किसी भी प्रकार का नशा करना अपराध है। ऐसा पाये जाने पर जुर्माना किया जाएगा तथा कानूनी कार्यवाही की जाएगी।
8. कॉलेज में अपना पहचान-पत्र पहन कर रखें ताकि महाविद्यालय में आवाहित व्यक्तियों के प्रवेश को रोका जा सकें।
9. कॉलेज प्रांगण को स्वच्छ रखें, दीवारों व फर्नीचर पर कुछ न लिखें, व महाविद्यालय के डस्टबीन का इस्तेमाल करें।।
10. कॉलेज की सम्पत्ति को क्षति पहुँचाना दण्डनीय है। किसी प्रकार के फूलों को तोड़ना और खराब करना निषेद्ध है।
11. रैगिंग कानूनन जुर्म है। इसमें संलिप्त होने वाले विद्यार्थियों को निष्कासित कर दिया जाएगा तथा कानूनी कार्यवाही की जाएगी।